

2013

# Manual do Pós-graduando



## **Colegiado 2013**

Dr. Adolfo Calor (coordenador)  
Dr. Hilton Japyassú (vice-coordenador)  
Dr. Carlos Copatti  
Dr. Marcelo Napoli  
Dr. Rodrigo Johnsson  
Helena Araujo (representante discente)

## **Secretariado**

Valdiney Santos Ferreira  
Jussara Neves Cavalcanti Gomes e Paulo Neri

**facebook**

<https://www.facebook.com/fritz.muller.587606>

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO.....	3
2. PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIVERSIDADE ANIMAL.....	3
Breve histórico e objetivos .....	3
Reuniões ordinárias em 2013 .....	4
Linhas de pesquisa e docentes credenciados .....	5
Sistemática e Biogeografia (15 docentes) .....	5
História Natural e Comportamento Animal (11 docentes).....	5
Morfologia e Fisiologia (10 docentes).....	5
3. ESTRUTURA DO CURSO .....	6
Grade curricular.....	6
Matrícula nas disciplinas .....	8
Trancamento e cancelamento de disciplinas .....	9
Bolsas de estudo e auxílios.....	9
Redação científica.....	10
Relatórios semestrais .....	10
Modelo de dissertação .....	11
Defesa de dissertação.....	11
Versão final da dissertação .....	11
Solicitação de ficha catalográfica .....	12
Pedido de diploma .....	12
Publicações .....	13
Processo de eleição.....	14
4. ORIENTAÇÃO E CO-ORIENTAÇÃO.....	14
5. LABORATÓRIO, EQUIPE E <i>NETWORK</i> .....	14
6. SECRETARIA DO PPG DIVERSIDADE ANIMAL.....	15
7. MUSEU DE ZOOLOGIA (MZUFBA).....	16
8. OUTRAS INFORMAÇÕES .....	17
Serviços disponíveis no campus de Ondina .....	17
Contatos úteis .....	17
Websites úteis.....	19

## 1. APRESENTAÇÃO

Este manual objetiva apresentar o Curso de Pós-Graduação em Diversidade Animal (PPGDA), lotado no Instituto de Biologia (IB-UFBA) da Universidade Federal da Bahia (UFBA) para os alunos recém-ingressos no Mestrado. É decorrente da solicitação dos próprios alunos e busca dar acesso às informações relativas aos direitos e obrigações dos mesmos, assim como de fornecer algumas dicas para facilitar a adaptação destes ao programa de pós-graduação.

Devido às constantes avaliações e conseqüentes adequações que o programa tem passado (e passará), este manual será sempre atualizado para que as modificações no Curso, implementadas tanto pelo Colegiado como por instâncias superiores da Universidade, possam ser incluídas. A leitura deste manual não substitui, entretanto, o conhecimento das regras contidas no regimento do PPGDA (disponível no *website*) e de instâncias superiores.

Sugestões são sempre bem-vindas e devem ser encaminhadas à coordenação do curso ([ppgzoo@ufba.br](mailto:ppgzoo@ufba.br) ou [acalor@gmail.com](mailto:acalor@gmail.com)).

## 2. PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM DIVERSIDADE ANIMAL

### Breve histórico e objetivos

O Curso de Mestrado em **Diversidade Animal: Zoologia**, aprovado pela CAPES em Junho de 2007 [Homologado pelo CNE (Portaria N°87-DOU de 18/01/2008-Parecer 277/2007-Pag 30 a 33, 17/01/2008)], tem como objetivo principal gerar profissionais com sólida formação em Zoologia e com domínio de ferramentas metodológicas que lhes permitam aplicar tais conhecimentos na resolução de questões relevantes da Zoologia, a fim de atuarem na pesquisa, na docência e na gestão, tanto em relação aos temas inerentes à Diversidade Animal quanto às áreas de interface das Ciências Biológicas.

A primeira reunião do PPGDA ocorreu em 14 de setembro de 2007 e o Colegiado foi constituído por: Marcelo Felgueiras Napoli (coordenador), Wilfried Klein (vice-coordenador), Solange Peixinho e Silva, Angela Maria Zanata e Carla Maria Menegola. Após a primeira seleção e eleição entre pares, a aluna Priscila Camelier se tornou a representante discente no Colegiado.

Em setembro de 2009, após eleições para membros do Colegiado, o mesmo passou a ser composto por: Wilfried Klein (coordenador) e Hilton Japyassú (vice-coordenador), Angela Maria Zanata, Carla Maria Menegola, Adolfo Calor e Deise Cruz/Luciana Martins, representantes discentes.

Ao final de 2010, após eleições, o Colegiado passou a ser constituído por: Hilton Japyassú (coordenador) e Adolfo Calor (vice-coordenador), Angela Maria Zanata, Carla Maria Menegola, Wilfried Klein e Luciana Martins, representante

discente. Em maio de 2011, o Prof. Rodrigo Johnsson substituiu o Prof. Wilfried Klein e a aluna Daniela Coelho substituiu Luciana Martins.

Em setembro de 2011, após eleições, o Colegiado do PPGDA passa a ser constituído por: Adolfo Calor (coordenador) e Hilton Japyassú (vice-coordenador), Angela Maria Zanata, Carla Maria Menegola, Rodrigo Johnsson e Daniela Coelho, representante discente. Em maio de 2012, após substituições de três membros do colegiado, o mesmo ficou com a seguinte constituição: Adolfo Calor (coordenador) e Hilton Japyassú (vice-coordenador), Carlos Copatti, Marcelo Napoli, Rodrigo Johnsson e Helena Rachel de Mota Araujo, representante discente.

Vale ressaltar que o Colegiado do PPG Diversidade Animal é constituído por coordenador e vice-coordenador, além de outros três docentes do programa a um representante discente (com direito a suplência). Este representante é eleito pelos seus pares e tem o papel importantíssimo de estabelecer comunicação entre o colegiado e todos os discentes, tanto informando seus colegas como levando demandas e posição dos mesmos.

O colegiado se reúne ordinariamente uma vez por mês, geralmente na última 6ª feira de cada mês. Nestes momentos, o colegiado aprecia todas as solicitações a ele encaminhadas, assim como planeja e define as políticas do PPG Diversidade Animal. **As reuniões são abertas a todos os alunos e docentes do programa!**

## Reuniões ordinárias em 2013

07 de janeiro, 14h

04 de fevereiro, 14h

14 de março, 14h

04 de abril, 14h

24 de maio, 14h

21 de junho, 08h

26 de julho, 14h

23 de agosto, 14h

13 de setembro, 14h

25 de outubro, 14h

29 de novembro, 14h

12 de dezembro, 14h

**Local:** Sala de congregação do IB

## **Linhas de pesquisa e docentes credenciados**

### **Sistemática e Biogeografia (15 docentes)**

Adolfo R. Calor: Insetos aquáticos  
Ana Paula M. Costa: Hemípteros  
Angela M. Zanata: Peixes de água doce  
Carla Menegola: Poríferos  
Eduardo J. Reis Dias: Répteis e anuros  
Eduardo Carlos Meduna Hajdu: Poríferos  
Elizabeth Gerardo Neves: Cnidários e fauna associada  
Favízia Freitas: Abelhas  
Freddy Bravo Quijano: Insetos  
Luiz Norberto Weber: Anfíbios  
Marcelo Felgueiras Napoli: Anfíbios  
Mario C.C. de Pinna: Peixes  
Orane F. S. Alves: Nematódeos  
Rejane M. L. Silva: Animais peçonhentos  
Rodrigo Johnsson: Crustáceos e fauna associada

### **História Natural e Comportamento Animal (11 docentes)**

Angela M. Zanata: Peixes de água doce  
Blandina Felipe Viana: Abelhas  
Eduardo M. Silva: Organismos dulcícolas  
Eduardo Ottoni: Primatas  
Eduardo J. Reis Dias: Répteis e anuros  
Hilton Japyassú: Comportamento animal  
Iara Sordi Joachim Bravo: Dípteros  
Luiz Norberto Weber: Anfíbios  
Marcelo Felgueiras Napoli: Anfíbios  
Pedro Luis Bernardo da Rocha: Comportamento animal  
Sidnei Mateus: Comportamento de Hymenoptera

### **Morfologia e Fisiologia (10 docentes)**

André Luis da Cruz: Respiração de vertebrados  
Carlos Eduardo Copatti: Vertebrados  
Eduardo Mendes da Silva: Organismos dulcícolas  
Elizabeth Spinelli de Oliveira: Neurofisiologia  
Iara Sordi Joachim Bravo: Biologia de dípteros  
Luciana Lyra Casais e Silva: Animais peçonhentos  
Luiz Norberto Weber: Anfíbios  
Rejane Maria Lira da Silva: Animais peçonhentos  
Steven Franklin Perry: Sistema respiratório  
Wilfried Klein: Vertebrados

### 3. ESTRUTURA DO CURSO

#### Grade curricular

O aluno deverá concluir, pelo menos, 24 créditos para a obtenção do título, sendo 21 em disciplinas e três (03) em atividades curriculares (Seminários em pesquisa, Redação científica e Estágio docente orientado). Conforme orientação da CAPES/CNPq, o mestrado deve ser concluído em 24 meses, com uma extensão de, no máximo, seis (06) meses.

A grade de disciplinas obrigatórias (abaixo) e optativas está disponível no *website* do programa. O planejamento semestral também será disponibilizado no *website*.

<b>Código</b>	<b>Disciplinas e atividades obrigatórias</b>	<b>Créditos</b>
BIOA33	Evolução e biogeografia*	03
BIOA30	Biologia funcional comparada dos Invertebrados	03
BIOA31	Evolução da estrutura corpórea dos Cordados	03
BIOA32	Comportamento Animal	03
BIO790	Pesquisa orientada	Não se aplica
BIOA46 ou BIOA47	Projeto de dissertação	Não se aplica
BIOA49	Fundamentos de redação científica	01
BIOA48	Seminários em Projetos de dissertação	Não se aplica
BIOA50	Estágio Docente Orientado	02

\*A disciplina “BIOA40 - Introdução à Sistemática Filogenética” (03 créditos) é ministrada juntamente com “Evolução e biogeografia (BIOA33)”, portanto, o aluno deve se matricular nas duas disciplinas no mesmo semestre.

O aluno deve se programar para concluir seus créditos no primeiro ano do mestrado (pelo menos, todas as disciplinas e atividades obrigatórias), restando o segundo ano para o pleno desenvolvimento do seu projeto e conclusão da dissertação. Entretanto, o projeto deve ser iniciado no primeiro ano. Atividades como revisão bibliográfica e a conseqüente delimitação precisa do problema de pesquisa (atividade denominada “Projeto de Dissertação”) devem ser executadas no primeiro semestre e apresentadas em “Seminários em Projetos de dissertação”. Assim, “Projeto de Dissertação” e “Seminários em Projetos de dissertação” devem ser atividades cursadas no primeiro semestre do curso.

A atividade “Pesquisa Orientada” deve ser solicitada em todos os semestres, pois esta disciplina mantém o aluno regularmente matriculado quando o mesmo já cumpriu os créditos obrigatórios.

Com relação ao “Estágio Docente Orientado” (E.D.O.), apesar de ser preferencialmente para alunos de 4º semestre, os mesmos podem escolher o 2º semestre, caso isto seja mais adequado ao cronograma do seu projeto de dissertação. Vale lembrar que o E.D.O. resulta no Curso de verão em Diversidade Animal, que ocorre no início do ano subseqüente.

No primeiro semestre do ano, há oferecimento das seguintes disciplinas e atividades obrigatórias:

1. BIOA33 – Evolução e biogeografia (incluindo BIOA40 - Introdução à Sistemática Filogenética)
2. BIOA30 – Biologia funcional comparada dos Invertebrados
3. BIOA31 – Evolução da estrutura corpórea dos Cordados
4. BIOA48 – Seminários em Projetos de dissertação (para alunos ingressantes)
5. BIOA46 (ou BIOA47) – Projeto de dissertação (para alunos do segundo semestre em diante)
6. BIO790 – Pesquisa Orientada (para alunos de todos os semestres)

No segundo semestre do ano, há oferecimento das seguintes disciplinas e atividades obrigatórias:

1. BIOA32 – Comportamento Animal
2. BIOA48 – Seminários em Projetos de dissertação (para alunos ingressantes, portanto, só oferecida no segundo semestre quando houver ingresso neste semestre)
3. BIOA46 (ou BIOA47) – Projeto de dissertação (para alunos do segundo semestre em diante)
4. BIO790 – Pesquisa Orientada (para alunos de todos os semestres)
5. BIOA49 – Fundamentos de redação científica
6. BIOA50 – Estágio Docente Orientado (E.D.O.)

O E.D.O tem início no segundo semestre (preparação pedagógica) e se prolonga pelo início do próximo ano com o Curso de verão em Diversidade Animal, momento da prática docente propriamente dita.

Em síntese, os créditos necessários para integralização curricular das disciplinas e atividades são:

<b>Natureza</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Creditação</b>
Atividades obrigatórias (AT)	85	03
Disciplinas obrigatórias (OB)	255	12
Disciplinas optativas (PT)	204	09
<b>Total</b>	<b>544</b>	<b>24</b>

Outra forma de apresentar as disciplinas e atividades do curso pode ser visualizada no quadro abaixo:

Março	Abril	Maio	Junho	Julho			
Evolução, Sistemática e Biogeografia					Semestre I		
Morfo Func Comp (Invert.)		Morfo Func Comp (Vert.)					
		Seminários					
T.E.Z. ou T.A. I		T.E.Z. ou T.A. I					
Tóp. III	Tóp. IV	Tóp. V	Tóp. VI				
Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro			
Elementos Taxonomia		Comportamento				Semestre II	
E.D.O.	Redação		E.D.O.	Seminários			E.D.O.
T.E.Z. ou T.A. I		T.E.Z. ou T.A. I					
Tóp. III	Tóp. IV	Tóp. V	Tóp. VI				

Lembre-se que cabe ao aluno e ao orientador a composição de um plano de estudo com as disciplinas que julgarem convenientes, que devem totalizar os 24 créditos, incluindo as disciplinas e atividades obrigatórias. Adicionalmente, podem ser atribuídos créditos especiais para artigos que você tenha publicado, veja Regimento Interno do programa (seção IV).

## Matrícula nas disciplinas

A matrícula nas disciplinas obrigatórias, no primeiro semestre, é automática, devendo o aluno comparecer a secretaria do curso apenas para se matricular nas disciplinas optativas de seu interesse. Entretanto, o aluno deve conferir se foi corretamente matriculado nas disciplinas obrigatórias. Em caso de erro, ele deve acompanhar o calendário da UFBA, disponível na sua seção do SIAC, para solicitar a matrícula presencial na secretaria do PPGDA ou, em caso extremo, solicitar matrícula fora do prazo através de processo na Secretaria Geral de Cursos (SGC).

Posteriormente, o aluno deverá seguir o processo de matrícula nas disciplinas de forma *on line*, até sua ratificação. Caso o aluno queira se matricular em

alguma disciplina do colegiado de outro curso de pós-graduação da UFBA, deverá fazer a solicitação no colegiado do mesmo.

## **Trancamento e cancelamento de disciplinas**

O aluno deverá solicitar trancamento e/ou cancelamento de disciplinas através de processo na SGC, dentro dos prazos estabelecidos e divulgados em calendário anual. Posteriormente, o aluno deverá seguir o processo de forma *on line*.

## **Bolsas de estudo e auxílios**

O Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico (CNPq), a Fundação de Amparo a Pesquisa do Estado da Bahia (FAPESB) e a Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES) oferecem algumas bolsas de estudo. O Programa de Demanda Social (DS) da CAPES tem como objetivo “promover a formação de recursos humanos de alto nível, por meio de concessão de bolsas a cursos de pós-graduação *stricto sensu*”.

As bolsas são distribuídas pela coordenação do curso através de uma comissão de bolsas designada para este fim. O principal critério para distribuição das bolsas é a classificação no exame de seleção. A comissão de bolsas é constituída pelo coordenador do PPGDA, um docente e um representante discente. Em fevereiro ou março de cada ano as bolsas devem ser renovadas. Para isso, os estudantes deverão assinar o formulário específico (disponível no *website*) e encaminhar à coordenação através da secretaria do PPGDA, para que os pedidos sejam avaliados pela comissão de bolsas.

Ainda há outras formas de solicitação de bolsas, principalmente vinculadas a projetos dos orientadores (e.g., FAPESB e PROTAX/CNPq) ou diretamente pleiteadas ao CNPq (através de editais específicos para bolsas). Nestes casos as bolsas são solicitadas diretamente pelo orientador à agência de fomento.

Anualmente, a CAPES repassa um recurso para “financiar as atividades dos cursos de pós-graduação, proporcionando melhores condições para a formação de recursos humanos”, através do Programa de Apoio à Pós-Graduação (PROAP). Para usufruir deste recurso, os alunos devem preencher o formulário específico (disponível no *website*) e encaminhar à coordenação através da secretaria do PPGDA. A solicitação deverá ocorrer em período previamente divulgado, com as especificações dos gastos necessários para o desenvolvimento do projeto de dissertação. Tais solicitações serão analisadas *ad hoc* no Colegiado do curso, considerando relatórios e formulários Coleta CAPES entregues pelo aluno e/ou orientador.

As notas fiscais referentes à forma como este recurso foi gasto deverão constar no relatório semestral (escaneadas e coladas no devido campo do relatório), o aluno que não justificar adequadamente o gasto do valor recebido, ficará impossibilitado de receber o recurso referente ao ano seguinte, e deverá

devolver o recurso recebido, segundo legislação vigente. As notas originais devem ser guardadas com o aluno ou orientador, pois em caso de auditoria, as mesmas serão solicitadas. Este recurso é o mesmo utilizado pelo PPGDA para custear as bancas examinadoras das dissertações, disciplinas de campo, avaliadores externos e professores de outras universidades para disciplinas ou atividades do programa.

## Redação científica

Devido à sua importância, além de “fundamentos de redação científica”, é indicado que o estudante de pós-graduação busque instrução em redação científica em outras fontes, além da literatura. Assim, aulas e sugestões sobre redação científica podem ser obtidas em:

- ✓ Scientific Writing Resource  
<https://cgi.duke.edu/web/sciwriting/>
- ✓ Prof. Dr. Gilson L. Volpato (Unesp)  
[http://www.gilsonvolpato.com.br/redacao\\_cientifica.php](http://www.gilsonvolpato.com.br/redacao_cientifica.php)
- ✓ Curso on-line (coord. Prof. Dr. Gilson Volpato)  
[http://propgdb.unesp.br/redacao\\_cientifica](http://propgdb.unesp.br/redacao_cientifica)

## Relatórios semestrais

O relatório semestral do PPGDA é obrigatório e deverá ser enviado de forma *on line* para o *e-mail* do PPGDA ([ppgzoo@ufba.br](mailto:ppgzoo@ufba.br)) com cópia para o coordenador do curso ([acalor@gmail.com](mailto:acalor@gmail.com)), seguindo o modelo disponível no *website*. As datas limites para envio dos relatórios são o **último dia de fevereiro** e o **último dia de agosto** para o primeiro e segundo semestres, respectivamente.

Os alunos que estiverem no último semestre do curso não precisarão entregar o relatório, apenas uma avaliação do curso.

Os relatórios semestrais de acompanhamento devem ser preenchidos no mesmo arquivo do semestre anterior, mantendo assim todos os relatórios no mesmo arquivo. Desta forma, os pareceristas poderão ter uma visão histórica do projeto e contribuir para a melhoria do mesmo.

Lembre-se que o cronograma de execução deve ser o mais detalhado possível, o que facilitará tanto as atividades do executor (mestrando), quanto à análise por parte dos pareceristas e orientadores.

Outro ponto importante, o colegiado deve considerar toda a documentação a respeito do andamento do projeto de dissertação para aprovar auxílio financeiro para o mesmo. Assim, relatórios entregues na data correta e também os formulários de Coleta CAPES são considerados imprescindíveis para qualquer avaliação e conseqüente aprovação do auxílio solicitado.

## **Modelo de dissertação**

O modelo de dissertação obrigatório está disponível no *website* do PPGDA na seção “Legislação”, através do link “Orientações específicas sobre a confecção do trabalho de conclusão”. O modelo deve ser seguido fielmente, de maneira a evitar o retorno da dissertação para ajustes de forma. Ao final da dissertação, junto com a solicitação de análise dos possíveis membros da banca (Carta ao Colegiado disponível no *website*), o aluno deve enviar arquivo digital (.pdf), antes da impressão, para o coordenador para que seja analisado o uso correto do modelo de dissertação em reunião do Colegiado.

Vale mencionar que a FAPESB tem edital específico (Edital Auxílio-Dissertação 003/2012) para apoiar mestrandos, preferencialmente bolsistas da FAPESB, na finalização do seu trabalho de dissertação (digitação, digitalização, revisão, normalização, programação visual, editoração, programação gráfica, encadernação, impressão, papel A4 e cartucho para impressão). O recurso será fornecido em uma única parcela no valor de até R\$ 1.200,00.

## **Defesa de dissertação**

O prazo para defesa da dissertação é de até 24 meses. Para tanto o aluno e orientador devem submeter formulário específico (disponível no *website*) ao colegiado para ratificação da banca e data de defesa.

O julgamento da Dissertação será solicitado pelo aluno ao Coordenador do Curso com anuência do respectivo Orientador no 22º mês do mestrado. NO formulário para tal solicitação deve haver sugestão de cinco membros titulares e cinco membros suplentes para a banca examinadora. Vale ressaltar que a banca deve ter, pelo menos, um membro titular externo, assim como um suplente externo. Caso haja dois membros externos, a viabilidade econômica será analisada, neste caso, o suplente deve ser da UFBA.

A banca examinadora deve dispor de um prazo de 07 a 45 dias para avaliação do trabalho, entretanto, devido às regras do Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP), nenhum depósito de dissertação com prazo mínimo de 30 dias será permitido caso envolva solicitação de passagens ou diárias.

Após a defesa de dissertação, o aluno tem até quatro (04) meses para submeter o manuscrito a um periódico científico e, com comprovante de submissão, solicitar o diploma ao colegiado.

## **Versão final da dissertação**

Os alunos devem obrigatoriamente entregar uma versão final da dissertação na secretaria para que a mesma seja depositada na Biblioteca Central da universidade. Casos em que a banca examinadora tenha solicitado correções (“aprovado com correções”), a versão corrigida deve, necessariamente, ser enviada antes a coordenação para que os membros da banca e o Colegiado analisem tal versão quanto à melhoria e formatação, respectivamente. Nestes

casos, o aluno tem até 45 dias para depositar a versão final, impressa e digital (em “CD”) na secretaria. Lembre-se que a versão final deve conter ficha catalográfica (veja abaixo).

Nos casos que a banca examinadora aprovou a dissertação “sem correções” compulsórias, mas haja sugestões de pequenas modificações no texto, o aluno deve depositar uma cópia impressa e um “CD” com versão digital na secretaria em até **15 dias**. Também vale lembrar que a versão final deve conter ficha catalográfica (veja abaixo).

## Solicitação de ficha catalográfica

A versão final da dissertação deve conter a ficha catalográfica. Esta deve ser solicitada na Biblioteca Central da universidade (ao lado do IB), para tanto são necessários os seguintes itens:

1. Folha de rosto
2. Sumário ou Índice
3. Resumo com palavras-chave
4. Introdução geral **OU** Conclusão geral (pode ser a que for menor)
5. Informar o número total de páginas, ilustrações, anexos e apêndices (e.g., a dissertação consta de “xx” páginas, “xx” capítulos, “xx” figuras, “xx” apêndices e “xx” anexos)
6. e-mail para contato.

De posse de todos estes itens, vá ao térreo da Biblioteca Central, procure as Sras. Neusa ou Rita para entrega dos documentos e/ou informações. No prazo de até aproximadamente 72 horas, eles enviarão e-mail com todas as informações necessárias.

## Pedido de diploma

Após a defesa da dissertação e aprovação pela banca examinadora, a Ata de homologação da defesa será ratificada em reunião do Colegiado em até quatro (04) meses.

Para tal, o aluno deverá solicitar a homologação através de uma carta à Coordenação, com o artigo publicado em anexo (ou caso apenas submetido, o comprovante de recebimento por parte do editor da revista e o manuscrito). Vale lembrar que o artigo (ou manuscrito) deve ser necessariamente relativo ao mestrado desenvolvido no PPGDA.

Após o processo ser concluído no PPGDA, a solicitação será encaminhada para a SGC, entretanto o aluno deverá ir pessoalmente à mesma para abertura do pedido de diploma, portando um fotocópia de seu documento de identidade (RG) e o respectivo formulário preenchido (disponível em <http://www.sgc.ufba.br/>; Formulários; Solicitação de diploma – 1ª via). Uma alternativa é o pedido de diploma na SGC por meio de procuração (disponível em: <http://www.sgc.ufba.br/>; Formulários; Modelo de procuração).

A partir daí, o prazo para emissão do diploma é de até 100 dias úteis e o processo deverá ser acompanhado pelo interessado através do número do processo, diretamente na SGC.

## Publicações

A produção dos membros do PPGDA (publicação de artigos científicos, artigos de divulgação científica, apresentações em congressos e/ou a criação de produtos) é um dos itens mais importantes na avaliação que a CAPES faz do curso. Assim, o nome do PPGDA (e sempre que possível, também o logotipo) deve ser colocado em resumos de congressos e nos trabalhos publicados. Ao final de todo ano, a coordenação solicitará através de formulário, as informações acerca dos produtos gerados pelos seus membros para a confecção do relatório do curso.

Os alunos e professores devem guardar os painéis apresentados em simpósios e congressos para que possam ser utilizados em apresentações internas posteriores, como por exemplo, durante a Semana de Biologia ou Seminários de Pesquisa das Pró-reitorias.

### **Para divulgar seus resultados e/ou algum evento, o aluno ou orientador devem contatar:**

Ciência e Cultura - Agência de Notícias em CT&I da Bahia

Wagner Ferreira (Editor)

Te. (71) 8251-2844 / 8801-7881 / 3283-6174 / 6177

twitter.com/ciencult / twitter.com/malecencia

Site: [www.cienciaecultura.ufba.br/agenciadenoticias](http://www.cienciaecultura.ufba.br/agenciadenoticias)

Lembre-se de enviar e-mail para a coordenação avisando sobre a veiculação, para que possamos aumentar a divulgação/visibilidade do seu trabalho através do nosso *website*.

Atente-se para o PROGRAMA DE APOIO A REVISÃO E TRADUÇÃO DE MANUSCRITOS DA UFBA PARA PUBLICAÇÃO EM PERIÓDICOS CIENTÍFICOS DE LÍNGUA INGLESA (**Pró-Publicar**), uma realização da Pró-Reitoria de Pesquisa, Criação e Inovação (PROPCI) em parceria com a Pró-Reitoria de Ensino de Pós-Graduação (PROPG) da UFBA, para revisão de manuscritos redigidos em língua inglesa (ou tradução para a língua inglesa de manuscritos redigidos em língua portuguesa) oriundos de atividades de pós-graduação, pesquisa, criação, inovação ou de outras atividades acadêmicas de autor(es) vinculado(s) à UFBA, a serem submetidos a periódicos científicos qualificados (ou em processo de revisão por estes periódicos). Maiores informações envie mensagem diretamente à PROPCI ([copesq@ufba.br](mailto:copesq@ufba.br) ou [propci@ufba.br](mailto:propci@ufba.br)).

## Processo de eleição

Segundo o regimento do PPGDA (disponível no *website*), o Colegiado é formado por um coordenador, um vice-coordenador, três outros docentes do Programa e um representante do corpo discente (com direito a suplente). Os membros docentes do Colegiado terão mandato de dois anos, podendo haver recondução. Os representantes discentes, titular e suplente, terão mandato de um ano, não cabendo recondução. Os representantes estudantis serão eleitos entre os alunos regularmente matriculados, em sessão convocada e presidida pelo Coordenador, na forma prescrita no Estatuto e Regimento Geral da UFBA.

## 4. ORIENTAÇÃO E CO-ORIENTAÇÃO

O aluno deverá ter um orientador credenciado ao PPGDA, como professor permanente ou colaborador. O co-orientador pode ter sido previsto desde o exame de seleção ou ser solicitado durante o desenvolvimento do projeto ao colegiado do PPGDA através de carta assinada conjuntamente pelo aluno e orientador, justificando a necessidade da co-orientação, assim como uma carta de aceite do co-orientador.

## 5. LABORATÓRIO, EQUIPE E NETWORK

O aluno de pós-graduação, sob orientação de (pelo menos) um docente do programa, deverá desenvolver as atividades de pesquisa previstas no seu projeto de dissertação, assim como participar das disciplinas e atividades para complementar sua formação. Lembre-se parte considerável das atividades discentes, tanto o projeto como afazeres das disciplinas, ocorre nos laboratórios, local que passaremos parte considerável do tempo!

No período de sua pós-graduação, o pós-graduando desenvolve parte considerável de suas atividades no laboratório (geralmente sob coordenação do docente orientador), que pode ser trabalho de diversas pessoas, entre elas pesquisadores de pós-doutoramento, outros alunos de pós-graduação e também de graduação (estudantes de iniciação científica), além do próprio coordenador. Assim, está constituído um ambiente que pode ser bastante profícuo, pois você poderá aprender (e contribuir) com outras pesquisas em andamento. Algo que pode ajudar bastante a integração é a leitura dos trabalhos publicados pelo laboratório de pesquisa e, sempre que possível, a discussão dos mesmos com os autores. Muito provavelmente, as “perguntas de pesquisa” do laboratório são próximas entre si e, assim, a experiência de outras pessoas pode ser bastante proveitosa.

Outro ponto importante que deve ser lembrado: a constituição de sua *Network* (ou rede de relacionamentos, que é o conjunto de pessoas que você conhece e

que, geralmente, atuam profissionalmente em áreas correlatas a sua). O início de uma *network* acadêmica muitas vezes ocorre na pós-graduação, ou, pelo menos, é nesta etapa que ocorre o franco crescimento dos seus contatos. Estes, certamente, serão de grande valia para todo o seu futuro profissional. Assim, manter boas relações de trabalho, assim como uma rede colaborativa ampla, pode trazer bons frutos ao longo de toda a sua carreira profissional. Lembre-se que o seu laboratório, com seus integrantes, constitui parte importante de sua *network*.

### Dicas para automotivação no trabalho

(fonte: <http://www.ibccoaching.com.br/>)

1. **Mantenha o Foco** – Mesmo que problemas externos queiram interferir no seu trabalho, mantenha o foco em realizar suas tarefas. Não dê ouvidos a conversas e evite passar tempo demais em redes sociais.
2. **Defina Metas Realistas** – Para alcançar seus resultados efetivamente é preciso definir metas que realmente são possíveis de alcançar. Isso possibilita acompanhar seu desenvolvimento e não desanimar se algo der errado.
3. **Invista em aprimoramento** – Quanto mais subsídios técnicos e comportamentais você tiver, mais preparado estará para realizar seu trabalho e alcançar reconhecimento. Faça cursos, mantenha-se atualizado e busque evolução contínua.
4. **Cultive bons relacionamentos** – Ter um bom relacionamento interpessoal com colegas e superiores no trabalho favorece o bom desenvolvimento de suas competências e ajuda na harmonia do ambiente.
5. **Aproveite o tempo livre** – Descanse; relaxe, saia e divirta-se com sua família, namorado (a) e seus amigos. Este tempo para você é essencial para seu equilíbrio.

## 6. SECRETARIA DO PPG DIVERSIDADE ANIMAL

A secretaria do PPGDA, no núcleo acadêmico do IB-UFBA, conta atualmente com três colaboradores diretos, o Sr. Valdiney Ferreira (“Ney”), a Sra. Jussara Gomes e o Sr. Antonio Paulo Neri.

Sr. Valdiney Santos Ferreira

Ramal: 6519

Email: [neyufba@gmail.com](mailto:neyufba@gmail.com) / [ppgzoo@ufba.br](mailto:ppgzoo@ufba.br)

Sra. Jussara Neves Cavalcanti Gomes

Ramal: 6519

Email: [jussara@ufba.br](mailto:jussara@ufba.br)

Sr. Antonio Paulo Silva Neri

Ramal: 6511

Email: [antonio.nery@ufba.br](mailto:antonio.nery@ufba.br)

- **Equipamentos:** além dos itens que ficam a disposição dos pós-graduandos no museu (abaixo), há alguns itens para uso exclusivo em projetos de dissertação ou atividades didáticas do programa na secretaria. Os

equipamentos (aparelhos de GPS, projetor de multimídia) devem ser solicitados na secretaria com antecedência.

## 7. MUSEU DE ZOOLOGIA (MZUFBA)

O MZUFBA (<http://www.mzufba.ufba.br/>) tem íntima relação de reciprocidade com o PPGDA. Os pós-graduandos podem usufruir da estrutura existente no espaço do MZUFBA e devem contribuir para o crescimento, manutenção e consolidação dos acervos. Tanto a coordenação, como os curadores podem auxiliá-los acerca do processo de tombamento do material. Também é desejável uma atuação mais direta dos pós-graduandos junto às coleções através da função “assistente de curadoria”, para tanto, informe-se com curadores e coordenação.

Coordenação pro tempore: Prof. Dr. Adolfo Calor

Ramal: 6596

Email: [acalor@gmail.com](mailto:acalor@gmail.com)

Curadora Sênior de Vertebrados: Profa. Dra. Angela Zanata

Ramal: 6594

Email: [a\\_zanata@yahoo.com.br](mailto:a_zanata@yahoo.com.br)

Curadora Sênior de Invertebrados Aquáticos: Profa. Dra. Carla Menegola

Ramal: 6593

Email: [carla.menegola@gmail.com](mailto:carla.menegola@gmail.com)

Curador Sênior de Invertebrados terrestres: Prof. Dr. Adolfo Calor

Ramal: 6596

Email: [acalor@gmail.com](mailto:acalor@gmail.com)

Funcionária: Diana Salles

Ramal: 6550

Email: [diana.salles@ufba.br](mailto:diana.salles@ufba.br)

- Agendamento de espaço ou equipamentos: Diana Salles
- Funcionamento: 08h00 as 17h00
- Salas e equipamentos: Sala de triagem e análise de material biológico com estereomicroscópios e microscópios, além do equipamento de captura de imagens. Sala com computadores. Biblioteca com livros e periódicos. Coleções científicas.

**ATENÇÃO:** O acrônimo do Museu de Zoologia da Universidade Federal da Bahia é UFBA (não MZUFBA, esta é a sigla do museu), assim referência a material examinado que estiver depositado no referido museu deve ser feita a UFBA nas dissertações.

## 8. OUTRAS INFORMAÇÕES

Assim que o aluno ingressar no PPGDA, sugerimos que abra uma conta no Banco do Brasil, assim como faça a abertura e reconhecimento de firma em cartório, para, dessa forma, facilitar os trâmites burocráticos relativos às bolsas de estudo.

### Serviços disponíveis no campus de Ondina

- Restaurante Universitário: valor: R\$2,50
- Correios: PAF I
- Agências bancárias
  - Banco do Brasil: agência na rotatória da entrada principal e caixa rápido no PAF I
  - Caixa Econômica: agência na rotatória da entrada principal
  - Santander: agência na rotatória da entrada principal
- Biblioteca Central: ao lado do Instituto de Biologia
- Biblioteca Virtual: <http://www.sibi.ufba.br/bibliotecas-virtuais>

### Contatos úteis

#### **Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior – CAPES**

<http://capes.gov.br>

Central de Atendimento da Capes: 0800 616161, opção 7.

#### **Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico – CNPq**

<http://www.cnpq.br>

Atendimento telefônico: 0800 619697

Atendimento eletrônico: [atendimento@cnpq.br](mailto:atendimento@cnpq.br)

#### **Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado da Bahia – FAPESB**

[www.fapesb.ba.gov.br](http://www.fapesb.ba.gov.br)

Programa de Bolsas

Rua Aristides Novis, 203, Colina de São Lázaro, Federação

Tel: 3116-7617

Fax: 3116-7652

**Universidade Federal da Bahia – UFBA**

[www.ufba.br/contatos](http://www.ufba.br/contatos)

Telefones de seções, secretarias, pró-reitorias,

**Pró-Reitoria de Ensino de Pós-graduação – PROPG**

Rua Basílio da Gama, 6/8, Canela.

Secretaria: 3283-7960 / 7991

Acadêmico: Graça Almeida: 3283-7967

**Pró-Reitoria de Pesquisa, Criação e Inovação – PROPCI**

Rua Basílio da Gama, 6/8, Canela.

Secretaria: 3283-7992

**Pró-Reitoria de Extensão – PROEX**

Próximo ao IB, Atrás de Edufba

Secretaria: 3283-5952

**Secretaria Geral dos Cursos – SGC**

[www.sgc.ufba.br](http://www.sgc.ufba.br)

Portaria: 3283-7141

Secretaria: 3283-9127

Recepção Alunos: 3283-7144

SAE / recepção: 3283-7149

**Instituto de Biologia – IB-UFBA**

[www.biologia.ufba.br](http://www.biologia.ufba.br)

E-mail: [biologia@ufba.br](mailto:biologia@ufba.br)

**Direção IB-UFBA**

Prof. Dr. Jorge Moreira da Silva

E-mail: [jams@ufba.br](mailto:jams@ufba.br)

Tel: 3283-6512

Profa. Dra. Luciana Veiga Barbosa

E-mail: [veiga@ufba.br](mailto:veiga@ufba.br)

Tel: 3283-6512

**Programa de Pós-graduação em Diversidade Animal – PPGDA**

Tel: 3283-6589 / 36519

[www.diversidadeanimal.bio.ufba.br](http://www.diversidadeanimal.bio.ufba.br)

[www.cursodiversidadeanimal.bio.ufba.br](http://www.cursodiversidadeanimal.bio.ufba.br)

E-mail: [ppgzoo@ufba.br](mailto:ppgzoo@ufba.br)

**Coordenação PPGDA**

Prof. Adolfo Calor

E-mail: [acalor@gmail.com](mailto:acalor@gmail.com)

Tel: 3283-6596

Laboratório de Entomologia Aquática  
(LEAq)

Prof. Hilton Japyassú

E-mail: [japy.hilton@gmail.com](mailto:japy.hilton@gmail.com)

Tel: 3283-6563

Núcleo de Etologia e Evolução  
(NuEvo)

## Websites úteis



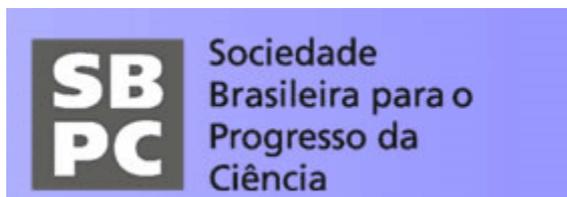
[www.posgraduando.com/](http://www.posgraduando.com/)

Guias, roteiros, manuais, debates, concursos, downloads.



<http://www.anpg.org.br/>

Documentos, eventos, informações gerais, downloads.



[www.sbpcnet.org.br/](http://www.sbpcnet.org.br/)



<http://zoo.bio.ufpr.br/sbz/>

### **Para divulgar a dissertação:** Boletim Informativo da Sociedade

O Boletim publica resenhas de dissertações recém defendidas. A proposta é que as resenhas sejam textos de uma página (espaço 1.5) e tenham uma linguagem mais acessível a um público mais generalizado, isto é, o resumo do trabalho deve ser re-escrito. O arquivo deve conter uma segunda página com informações sobre o trabalho: autor e orientador, título, universidade e programa de PG, mês e ano da defesa e uma ou duas referências como sugestões de leitura sobre o tema. Uma foto do animal estudado ou do tema da tese também é desejável. Os arquivos devem ser enviados a Vinícius Abilhoa ([vabilhoa@uol.com.br](mailto:vabilhoa@uol.com.br)) ou Ramires Eduardo ([eduramires@yahoo.com](mailto:eduramires@yahoo.com)).

### **ASSOCIAÇÃO DOS PÓS-GRADUANDOS DA UFBA - (APG - UFBA)**

Blog da Associação de Pós-Graduandos (APG) da UFBA, entidade ligada à Associação Nacional de Pós-graduandos (ANPG), que tem dentre outras finalidades representar de forma coletiva o conjunto de estudantes de pós-graduação no âmbito da Universidade Federal da Bahia ( Fale conosco: [apg.ufba@gmail.com](mailto:apg.ufba@gmail.com) )

<http://apgufba.blogspot.com.br/>

**Agradecimentos.** Gostaríamos de agradecer a leitura atenta e as sugestões de professores (Angela Zanata, Hilton Japyassú, Wilfried Klein, Rodrigo Johnsson), alunos e/ou egressos do PPGDA (Fabio Quinteiro, Luciana Martins, Tiago Porto, Priscila Camelier, Camilla Souto, Helena Rachel). Certamente ficou bem melhor após a leitura e sugestões de vocês. *Coordenação*